

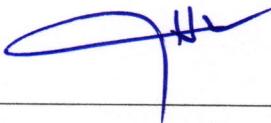


**FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**PROSEDUR MUTU  
PENGEMBALIAN SPP BAGI MAHASISWA YANG MENDAPAT BEASISWA**

**No. PM/UNHAS/FK/KEU-PEG/06**

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 02	
Tanggal Terbit	: 02 Januari 2023	

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh
		
Kasubbag Perencanaan, Sumber Daya dan Alumni	Kabag. Tata Usaha	Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Sumber Daya dan Alumni

Disetujui oleh :

Dekan

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak,  
baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK  
UNHAS*





FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
PENGEMBALIAN SPP BAGI MAHASISWA YANG MENDAPAT  
BEASISWA**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KEU-PEG/06

No. Revisi : 02

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 3dari 6

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	4
VI. URAIAN PROSEDUR	.....	4
VII. DIAGRAM ALIR	.....	5
VIII. LAMPIRAN	.....	6



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
PENGEMBALIAN SPP BAGI MAHASISWA YANG MENDAPAT  
BEASISWA**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KEU-PEG/06

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 02 Januari 2023

Halaman 4 dari 6

### **I. TUJUAN**

Memberikan penjelasan terkait tata cara pengembalian SPP mahasiswa yang mendapat beasiswa double pembayaran Mahasiswa Fakultas Kedokteran Unhas.

### **II. RUANG LINGKUP**

Lingkup prosedur dimulai dari penyerahan berkas pengembalian beasiswa hingga pembuatan surat pertanggungjawaban mutlak

### **III. REFERENSI**

- 3.1. Persyaratan SMM ISO 9001:2015.
- 3.2. Manual Mutu UNHAS.

### **IV. DEFINISI**

SPP : Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan

### **V. KETENTUAN UMUM**

-

### **VI. URAIAN PROSEDUR**

- 6.1 Beberapa persyaratan terkait dengan pengembalian beasiswa yang meliputi : Kontrak, No rekening, slip pembayaran SPP dan SP2D, diserahkan ke sub bagian keuangan .
- 6.2 Sub bagian keuangan memproses berkas yang sudah diserahkan dengan membuat surat permohonan pengembalian SPP.
- 6.3 Surat permohonan ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Perencanaan , Sumberdaya dan Alumni.
- 6.4 Surat permohonan yang telah ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Perencanaan , keuangan dan Sumber Daya dikirim beserta surat pertanggungjawaban mutlak ke Rektorat.



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
PENGEMBALIAN SPP BAGI MAHASISWA YANG MENDAPAT  
BEASISWA**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KEU-PEG/06

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 02 Januari 2023

Halaman 5 dari 6

- 6.5 Rektorat (Bagian Keuangan) selanjutnya memproses surat permohonan pengembalian SPP.
- 6.6 Selesai pemrosesan selanjutnya dilakukan pengembalian SPP ke mahasiswa melalui rekening mahasiswa yang bersangkutan.

**VII. DIAGRAM ALIR**



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
PENGEMBALIAN SPP BAGI MAHASISWA YANG MENDAPAT  
BEASISWA**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KEU-PEG/06

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 02 Januari 2023

Halaman 6 dari 6

**VIII. LAMPIRAN**

- 8.1 Slip pembayaran SPP
- 8.2 SP2D